

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 – OBJETO

A presente contratação tem como objeto a confecção, elaboração, organização e impressão de 1.000 (mil) exemplares da revista institucional “Conexão Parlamento – Jandaíra (RN)”, destinada à divulgação das ações, projetos e atividades desenvolvidas pelo Poder Legislativo Municipal.

2.0 – JUSTIFICATIVA

A contratação justifica-se em razão de que o serviço demandado requer especialização técnica, envolvendo diagramação, revisão, design gráfico, tratamento de imagens e impressão profissional, atividades para as quais o órgão não dispõe de estrutura própria, equipamentos adequados ou pessoais qualificados.

A publicação da revista se constitui por meio essencial para garantir que a população tenha pleno acesso às informações sobre a atuação parlamentar, ampliando o controle social e fortalecendo a relação entre o Legislativo e a comunidade. Tendo como conteúdo: Pesquisa sobre a Câmara Municipal, suas ações, parlamentares, história, papel do vereador e temas relevantes de interesse público, bem como orientar e capacitar os estudantes do município sobre Educação Política e Cidadania.

3.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Elaboração e a Produção Gráfica de Cartilha Educativa sob o tema "Conexão Parlamento – Jandaíra(RN)". ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (PRODUÇÃO GRÁFICA) - 1000 (Mil) impressões, cada uma contendo até 60 páginas, nas dimensões de 16x23cm, impressão em 4 cores, Tinta Escala, as páginas	1.000(MIL)		

	<p>impressas no papel Couche Brilho 115g, capa 23x32,4cm (aberta), impressão da capa 4x4 cores, Tinta Escala, material da capa Couche Brilho 250g, com acabamento Laminação Fosca, processo de impressão Saída em CTP, acabamento final Dobrado (Miolo), Dobra (Capa), Corte/Vinco, Alceadeira. Tendo como conteúdo: Pesquisa sobre a Câmara Municipal, suas ações, parlamentares, história, papel do vereador e temas relevantes de interesse público, bem como orientar e capacitar os estudantes do município sobre Educação Política e Cidadania.</p>			
--	---	--	--	--

4.0 – BENEFÍCIOS DA AQUISIÇÃO

4.1 Sendo assim, a fim de propiciar uma melhora no trabalho dos diversos setores do Anexo da Câmara Municipal, buscando aumentar a qualidade do serviço público prestado à população, é mister que se operacionalize e dote a máquina administrativa de melhores condições possíveis, dentro das premissas da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da motivação, da segurança jurídica, da razoabilidade, da celeridade e da economicidade, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro). É com essa visão e de acordo com as necessidades do Legislativo é que se **propõe a contratação de pessoa jurídica baseado no que prescreve a NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, conforme está prescrito no objeto e item 3 deste Termo de Referência.

4.3 A aquisição deverá se dar por dispensa de licitação, cuja a adoção está prevista no **art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, onde as entregas dos produtos/serviços devem ser executados mensalmente, onde toda documentação fiscal será arquivada da Câmara Municipal e unificados sob forma de Solicitação de Despesa, devidamente despachada por seu respectivo Ordenador de Despesas.

5.0 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 Conforme requisitos e condições do referido Termo de Referência, e, no intuito de escolhermos a proposta mais vantajosa para Edilidade, será realizado pesquisa mercadológica direta com no mínimo 03 fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, respeitando assim o que prescreve o art. 23, § 1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2 No intuito da Edilidade obter propostas adicionais de eventuais interessados, será publicado o aviso em sitio eletrônico oficial, com as especificações do objeto a ser contratado, respeitando assim o que prescreve o art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.3 O referido Termo de Referência, que subsidiará para afeição das propostas comerciais, poderão ser solicitado através do e-mail equipeplanejamentocmj@gmail.com ou presencialmente no setor de licitações no endereço à Av. Aristófanos Fernandes, 290, centro, Jandaíra/RN, CEP.: 59.594-000, de segunda à sexta, das 8h às 13h;

5.4 As propostas comerciais adicionais de eventuais interessados, deverão ser entregues obrigatoriamente presencialmente no setor de licitações da Edilidade, situada à Av. Aristófanos Fernandes, 290, centro, Jandaíra/RN, CEP.: 59.594-000, até 03 (três) dias úteis, após a publicação em sítio oficial da Edilidade.

6.0 – DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

6.1 O art. 62, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece que a habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em :

- I. jurídica;
- II. técnica;
- III. fiscal, social e trabalhista;
- IV. econômico-financeiro.

6.2. Portanto os requisitos mínimos exigidos na habilitação e qualificação serão os elencados nos **arts. 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal nº 14.133/2021**, são eles:

- I. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do contratado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III. A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VI. Declaração do contratado, declarando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

VII. certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do contratado.

6.3. A documentação descrita no item anterior, só será exigida da Empresa que for escolhida como a proposta mais vantajosa para o órgão, conforme prescreve o **art. 62, incisos II e III da Lei Federal nº 14.133/2021**.

6.4 – Requisitos Específicos de Qualificação Técnica

Para a comprovação da capacidade técnica do futuro contratado, visando garantir a adequada execução do objeto e reforçar a segurança jurídica da contratação por dispensa, deverão ser apresentados obrigatoriamente os seguintes documentos:

I – Comprovação de Experiência do Autor do Produto

a) Curriculum ou portfólio profissional do autor responsável pelo conteúdo da revista/cartilha, demonstrando:

- experiência comprovada em Educação Legislativa, Educação Política, Cidadania ou áreas correlatas;
- atuação prévia em projetos, obras, publicações, materiais didáticos, ações formativas ou consultorias relacionadas às temáticas exigidas;
- indicação de outras publicações semelhantes já elaboradas pelo autor (livros, cartilhas, revistas, materiais educativos ou institucionais).

II – Comprovação de Experiência da Empresa Contratada

a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitidos por órgãos públicos ou entidades privadas, que comprovem que a empresa já executou serviços semelhantes, tais como:

- produção de revistas institucionais;
- cartilhas educativas;
- materiais gráficos ou editoriais destinados à educação política ou cidadania;
- execução de projetos editoriais para Câmaras Municipais ou outros órgãos legislativos.

7.0 – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado após o cumprimento dos subitens anteriores e após a emissão da documentação fiscal, regularidade fiscal e a comprovação de sua liquidação, respeitando a ordem cronológica de pagamento desta EDILIDADE.

8.0 – DA EXECUÇÃO

8.1. Objeto ora descrito devem ser entregue na sede da CÂMARA, até 10 dias úteis após a ORDEM DE COMPRA, onde o fiscal do contrato analisará se todos os equipamentos estão em conformidade com as especificações técnicas e em perfeito estado de us.

9.0 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Obriga-se a CONTRATANTE a:

9.1. Efetuar o pagamento ao fornecedor/prestador de serviço, conforme estabelecido;

9.2. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da entrega dos objetivados neste TERMO, comunicando à CONTRATADA, as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

9.3. Acompanhar e fiscalizar o presente CONTRATO a quem caberá o Atesto na(s) nota(s) fiscal(is) do objeto do CONTRATO;

9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, a qualidade dos PRODUTOS apresentados, fornecidos pela contratada fora das especificações deste Termo de Referência;

9.5. Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos.

10.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Executar a entrega do produto nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela Câmara Municipal de Jandaíra/RN em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

10.2. Arcar com todos os custos diretos e indiretos, como também impostos, taxas e/ou quaisquer ônus que venha acrescentar.

10.3. Prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CÂMARA MUNICIPAL DE JANDAÍRA, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente.

10.4. Caso a CONTRATADA se recuse a cumprir o fornecimento dos produtos de imediato, esta assumirá todas as responsabilidades advindas da omissão.

10.5. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação do processo.

10.6. A CONTRATADA será responsável pelos seguintes encargos:

- a) assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste instrumento, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE;
- b) responsabilizar-se pelos prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros por atos de seus empregados ou prepostos, durante a execução deste contrato.

11.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Jandaíra/RN ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na Nota de Empenho.

12.0 - FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jandaíra/RN, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegio que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste TERMO.

13.0 - CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos no presente TERMO, serão solucionados pelo setor de compra desta Edilidade.

Jandaíra/RN, 25 de novembro 2025.

Maria Gabriela Felix de Lima
Coor. Da Equipe de Planejamento

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

Aprovo o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as especificações constante neste Termo.

Severino Matias Filho
Presidente da Câmara Municipal